Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра экономической информатики

Паспорт экзамена

по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в смешанной (устно-письменной) форме. Студент получает «электронный билет» с заданием для экзамена, состоящего из 2 блоков. Содержание блоков представлено в таблице 1.

Таблица 1. Структура задания для экзамена

№	Блок	Содержание	Пример
1	Теоретические вопросы	— 2 вопроса. — Вопросы на знание теории, с устным ответом преподавателю.	Варианты вопросов представлены в пункте 4.
2	Практические задания	— 2 задания. — Задания на моделирование бизнес-процесса в нотации bpmn.	Пример задания представлен в пункте 4.

Выбор «электронного билета» осуществляется с помощью генератора случайных чисел.

После получения вопросов студенту предоставляется право на подготовку в объёме 1-го академического часа. В течение указанного периода студент:

- Готовится к ответу на теоретические вопросы. Для ответа на теоретические вопросы студент может подготовить тезисы, краткий ответ и т.д., на которые вправе опираться в своём устном ответе преподавателю.
- Выполняет практические задания.

Студент на экзамене вправе использовать только чистую бумагу (формата А4), ручку, карандаш, а также сервис для моделирования бизнес-процессов, поддерживающий нотацию bpmn, для выполнения практического задания.

Таким образом, проверяются результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

На экзамене преподаватель вправе задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

.

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № 1
к экзамену по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Определение управления требованиями.
2. Состав основных процессов по мотивации персонала и их назначение.
3. Задача 1.
4. Задача 2.

Утверждаю: зав. кафедрой ____ _____ должность, ФИО
(подпись)
(дата)

2. Критерии оценки результатов обучения, соотнесенных с уровнями освоения индикаторов достижения компетенций

Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент проводит сравнительный комплексный анализ материала, выявляет проблемы, предлагает механизмы их решения, представляет количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задач. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций не содержит пробелов. Установленные в программе компетенции сформированы в полном объеме. Оценка составляет *от 35 до 40 баллов.*

Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, способен представить количественные и качественные характеристики процессов, не допускает существенных ошибок при решении задач. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит несущественные пробелы. Установленные в программе компетенции сформированы на базовом уровне. Оценка составляет *от 27 до 34 баллов.*

Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задач допускает непринципиальные ошибки. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит пробелы. Установленные в программе компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка составляет от 20 до 25 *баллов.*

Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным** (ниже порогового уровня), если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задач допускает принципиальные ошибки. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит существенные

пробелы. Установленные в программе компетенции не сформированы. Оценка составляет *менее 20 баллов.*

3. Шкала оценки

Экзамен считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета составляет от 20 до 40 баллов включительно. Сумма менее 20 баллов признается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по дисциплине.

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, установленными в НГТУ.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Правила моделирования бизнес-процессов.
2. Модель BPMN. Преимущества и недостатки.
3. Выгода для организации от автоматизации бизнес-процессов.
4. Уровни процессной зрелости организации.
5. Класс систем BPMS. Назначение, примеры продуктов.
6. Способы описания бизнес-процессов.
7. Порядок работы над процессами
8. Определение управления требованиями.
9. Проблемы в управлении требованиями.
10. Этапы управления требованиями.
11. Методы и инструменты управления требованиями.
12. Виды требований.
13. Методы сбора требований.
14. Критерии качества требований.
15. Цели документирования на проекте. Преимущества документирования.
16. Виды документации на проекте и их классификация.
17. Жизненный цикл заявки. Состав процессов и их назначение.
18. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации работы с заявками.
19. Проблемы в процессах обработки заявки и как их решает автоматизация.
20. Отчетность по процессам обработки заявки. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.
21. Жизненный цикл сделки с клиентами. Состав процессов и их назначение.
22. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации управления взаимоотношениями с клиентами.
23. Проблемы в процессах управления взаимоотношениями с клиентами и как их решает автоматизация.
24. Отчетность по процессам управления взаимоотношениями с клиентами. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.
25. Виды документации в организации.
26. Жизненный цикл документа. Состав процессов и их назначение.
27. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации документооборота.
28. Проблемы в процессах документооборота и как их решает автоматизация.
29. Отчетность по процессам документооборота. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.
30. Определение ЛНА. Виды ЛНА.
31. Определение ЭЦП. Виды ЭЦП.
32. Основные кадровые процессы. Состав и их назначение.
33. Сопроводительные кадровые процессы. Состав и их назначение.
34. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации кадровых процессов.
35. Проблемы в кадровых процессах и как их решает автоматизация.
36. Отчетность по кадровым процессам. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.

37. Состав основных процессов по обучению и развитию персонала и их назначение.
38. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации процессов по обучению и развитию персонала.
39. Проблемы в процессах по обучению и развитию персонала и как их решает автоматизация.
40. Отчетность по процессам обучения и развития персонала. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.
41. Состав основных процессов по мотивации персонала и их назначение.
42. Основные объекты и их атрибуты при автоматизации процессов по мотивации персонала.
43. Отчетность по процессам мотивации персонала. Минимум 3 примера, назначение отчета и параметры отчета.
44. Стандарт ITIL.
45. Понятие Управление проектами.
46. Этапы управления проектом автоматизации.
47. Методы управления проектами автоматизации.
48. Риски проекта автоматизации.
49. Цели анализа бизнес-процессов.
50. Этапы анализа бизнес-процессов.
51. Методы анализа бизнес-процессов.
52. SWOT анализ.
53. Показатели процесса.

Пример практического задания к экзамену по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»:

Смоделируйте процесс в нотации bpmn по предоставленному ниже описанию.

Начиная с 1 мая Менеджер готовит и направляет в комиссию заявление на участие в конкурсе «Лучший проект года». После чего вносит в систему решение комиссии по заявлению. Если комиссия не отвечает на заявление в течении 3-х рабочих дней, то Менеджер самостоятельно связывается с представителями комиссии для уточнения сроков получения ответа.

Если заявление было отклонено, Менеджер связывается с комиссией и уточняет причину отказа. На основании полученной информации заявление может быть скорректировано. Если же корректировка невозможна, то Менеджер может обжаловать решение комиссии, направив соответствующее обращение на обжалование в комиссию.

Если был получен приказ о включении организации в реестр, то 1 июля запускается процесс для подачи материалов на конкурс, в рамках которого Менеджер запрашивает материалы у Руководителя проекта, который подается на конкурс. После чего Куратор проекта согласует материалы. Менеджер направляет в комиссию согласованный пакет материалов для конкурса, указывает дату, когда будет получен ответ комиссии об одобрении материалов для конкурса. Если ответ не был получен в назначенный срок, Менеджер связывается с комиссией для уточнения сроков.